

VEDTEKTER FOR BARNEBO BARNEHAGE

Disse vedtekter trer i kraft 24.08.2011 og erstatter vedtektene av 20.09.2007.

§ 1 BARNEHAGENS FORMÅL

Barnehagens formål er i henhold til Lov om barnehager, § 1 Formål:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 2 EIERFORHOLD

Barnehagen eies av "Stiftelsen Forskningscenterets barnehager" (heretter kalt Eier).

Eieren har full rådighet over barnehagen, inkludert å endre disse vedtektene.

§ 3 SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget skal ha følgende sammensetning:

2 representanter valgt av foreldrerådet. Funksjonstid: 1 år.

2 representanter valgt av de ansatte. Funksjonstid: 1 år

2 representanter fra Eier. Funksjonstid: 2 år.

Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i utvalget med mindre hun/han ikke er valgt representant fra personalet. Styrer skal fungere som sekretær. For øvrig konstituerer samarbeidsutvalget seg selv.

Samarbeidsutvalgets oppgaver er:

- å være et samarbeidsorgan for foreldre, personale og eier, og skal ha ansvar for drift og vedlikehold i nær kontakt med Stiftelsens styre.
- å se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven, barnehagens vedtekter og budsjett.
- å behandle årsplan for barnehagens virksomhet.
- å legge fram forslag til budsjett overfor eier etter innstilling fra styreren, samt legge fram årsregnskap.
- å uttale seg om endring av vedtekter.

- å uttale seg om personalinstrukser.
- å uttale seg om opptakskriterier.

Dessuten:

- skal samarbeidsutvalget forelegges saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- skal samarbeidsutvalget be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særlig viktige for foreldrene.

§ 4 FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte som har barn i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene, og bidra til at barnehagen drives på en hensiktsmessig måte slik at barnas og foreldrenes interesser best mulig ivaretas innenfor de fastlagte rammer.

Foreldrerådet skal bli forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.

Personalsaker skal ikke behandles i foreldrerådet.

Første møte etter sommerferien innkalles og ledes av styresen.

På dette møtet velges 4 representanter, fortrinnsvis slik at hver avdeling er representert, til foreldrerådets arbeidsutvalg. Funksjonstid: 1 år.

Leder – som blir foreldrerådets representant i samarbeidsutvalget.

Nestleder – som blir foreldrerådets representant i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal ha 2 representanter fra foreldrene.

Ved avstemning i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ansatte som selv har barn i barnehagen er ikke valgbare som foreldrerepresentanter.

Arbeidsutvalget har ansvar for innkalling og ledelse av foreldrerådsmøter.

Det skal føres protokoll fra møtene i foreldrerådet og arbeidsutvalget.

§ 5 DAGLIG LEDELSE

Styresen er barnehagens administrative og pedagogiske leder.

Styresen skal ha utdanning som førskolelærer eller annen treårig utdanning på høyskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk. Lovens krav til utdanning gjelder både for styrer og pedagogiske ledere. Styrer skal selv utpeke en av de pedagogiske lederne til stedfortreder.

§ 6 PERSONALE

Personale skal arbeide i samsvar med intensjonene i § 1 i vedtektene, og Retningslinjene i Rammeplan for barnehager.

Ved ansettelse må den nyansatte kunne legge frem tilfredsstillende politiattest.

§ 7 TAUSHETSPLIKT

For barnehagen gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, §§ 13 til 13f.

§ 8 PERSONALADMINISTRASJON

Ansvaret for personaladministrasjonen, herunder ansettelses- og oppsigelsesmyndighet tilligger eieren.

§ 9 OPPTAKSMYNDIGHET

Eier avgjør etter offentlige retningslinjer, hvor mange barn barnehagen kan ta imot.

Eier avgjør, etter innstilling fra fagpersonalet, hvilke aldersgrupper barnehagen kan ta imot.

Eier disponerer ledige plasser og foretar opptak i samsvar med vedtatte retningslinjer og etter innstilling fra styrer.

§ 10 OPPTAKSKRETS OG OPPTAKSKRITERIER

Opptakskrets er Brukere som har avtale med Eier. Dersom det ikke er aktuelle søkere fra Brukerne, kan barnehagen ta inn eksterne søkere i samsvar med vedtatte retningslinjer.

Retningslinjer for opptak fastsettes av Eier. Brukere som har avtale med Eier, har fortrinnsrett til ledige plasser.

Ansatte av Brukere som har avtale med Eier og har barn med nedsatt funksjonsevne, skal gis prioritet ved opptak (jfr. Lov om barnehager, § 13). Det skal foretas sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Retten til prioritet ved opptak gjelder også barn det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

§ 11 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

Barn kan gis tilsagn om plass fram til skolestart.

For plasser disponert av Eier, kan tilsagnet gis så lenge en av foreldrene er tilknyttet en brukerbedrift. Oppstår endringer av betydning, kan opptak tas opp til ny vurdering.

Oppsigelsestiden for plass er 3 måneder, regnet fra og med første månedsskifte etter at skriftlig oppsigelse er gitt. Oppsigelsen sendes barnehagens styrer.

§ 12 BETALING

Oppholdsbetaling løper fra og med den måned plassen stilles til disposisjon. Hvis ikke oppholdsavgiften blir betalt innen fastsatt tidsfrist, kan Eier fatte vedtak om at barnet skal tas ut av barnehagen. Betaling påløper selv om barnet er tatt ut av barnehagen, med mindre Eier fatter vedtak om noe annet.

§ 13 HELSEBESTEMMELSER

Ved opptak i barnehagen kreves attest som ikke er eldre enn 3 måneder for at barnet er friskt og har fulgt vanlig undersøkelsesrutiner ved helsestasjon.

Ved sykdom avgjør styreren om barnet midlertidig ikke kan være i barnehagen. Ved alvorlig sykdom av smittsom karakter bør det tas kontakt med bydelsoverlegen. For øvrig bør styreren rådføre seg med det lokale helsestasjonspersonale som har tilsynsansvar for barnehagen.

Barnehagens personale er tilknyttet bedriftshelsetjeneste.

§ 14 INTERNKONTROLL

Internkontrollen i barnehagen utøves i henhold til Forskrift om internkontroll av helse, miljø og sikkerhet.

Den ansvarlige for virksomheten plikter å sørge for systematisk oppfølging av gjeldende krav fastsatt i lov om arbeidsmiljø, brannvern, produktkontroll og en rekke andre lover.

Barnehagen har utarbeidet HMS-håndbok som dokumentasjon på internkontrollsystemet i barnehagen.

§ 15 AREALUTNYTTELSE

Barnehagens arealutnyttelse skal fastsettes etter lovens minimumskrav, dvs. 4 m² pr. barn.

§ 16 ÅPNINGSTIDER

Barnehagens åpningstid: 07:45 – 16:45 mandag til fredag.

Lille julaften stenger barnehagen 15:45.

Barnehagen er åpen alle ukedager, unntatt julaften og nyttårsaften. I romjulen er det begrenset oppholdstid.

Barnehagen har sommerstengt 4 uker, fordelt på de 3 siste ukene i juli og første uke i august.

Barnehagen har 3 planleggingsdager i året.

Retningslinjer for Barnebo barnehage

- 1 Forskningsinstitutter og institusjoner som arbeider med forskning og utvikling beliggende i Gaustadbekkdalen kan inngå avtale om bruk av Stiftelsen Forskningscenterets barnehager.
- 2 Brukerne betaler en årlig avgift per årsverk i vedkommende institusjon. Størrelsen av denne avgiften fastsettes av stiftelsens styre.
- 3 Barnehagen er godkjent for 45 barn i aldersgruppen 0 til 6 år.
- 4 Stiftelsens styre nedsetter en opptakskomiteé. Opptakskomiteen består av de to styremedlemmene som er oppnevnt av Brukerne. Barnehagens styrer er komiteens sekretær.

Opptakskomiteen fordeler plassene med utgangspunkt i den enkelte brukerbedrifts årsverk per 1. januar, ved at alle brukerbedrifter disponerer 1 plass per 30 årsverk.

For å sikre riktig sammensetning av barnegruppene, skal opptakskomiteen også godkjenne den prioritering Brukerne har for sine søkere. Intensjonen med dette er å tilstrebe en best mulig alders- og kjønnsfordeling i barnegruppene.

- 5 Opptaket ved Barnebo barnehage skjer via Oslo kommunes søknadsportal.

Opptakskrets for eksterne søkere er:

1. Søsken av barn som allerede går i barnehagen
2. Foresatte med arbeidsplass i nærmiljøet

Innenfor opptakskretsen skal barn prioriteres i henhold til Lov om barnehager, § 13.

Øvrige søkere kan komme i betraktning dersom det ikke er nok søkere som tilfredsstillende de ovenstående kriterier. Det må også tas hensyn til alderssammensetningen i gruppene.

- 6 Prisen per barnehageplass fastsettes av Stiftelsens styre med utgangspunkt i offentlige retningslinjer for fastsettelse av barnehagesatser, jf Forskrift om foreldrebetaling i barnehage 2004-03-19.
- 7 De enkelte Brukerne er økonomisk ansvarlige for foreldrebetaling fra og med 1. juni i opptaksåret for barnehageplassene de inngår avtale om, ved at de betaler per plass (eksklusive offentlig tilskudd) til barnehagen. Barn som har fått tildelt plass, beholder den så lenge en av foreldrene er ansatt ved en av brukerbedriftene.

For de private plassene overdras de økonomiske forpliktelsene til foresatte for den aktuelle perioden. Barn som får tildelt en slik plass, har rett på plassen frem til det begynner på skolen.